

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA Y RECREATIVA**

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0187-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JOSE ALBERTO PINTO LENIS
Cedula	16.648.765
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.665.200
No. Planilla	8380171741
No. PIN, Autorización, Referencia , Pago	80171741
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	01/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
-----	------------------------	------------------------

1	Realizar la consolidación administrativa de la información contractual de la Subsecretaría De Infraestructura Deportiva Y Recreativa, garantizando la organización, actualización y disponibilidad de la información necesaria para el seguimiento técnico, financiero y físico de las obras y servicios asociados a la infraestructura deportiva y recreativa, con el fin de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	- Realicé la actualización de la información en la matriz, de obras para el seguimiento técnico y disponibilidad de la información
2	Recopilar, organizar y actualizar periódicamente la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución, a partir de los informes de supervisión e interventoría, mediante la estructuración de matrices y reportes que permitan identificar y consolidar el estado real de la ejecución de los escenarios deportivos, recreativos y de alto rendimiento.	- Realicé la actualización de la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución
3	Custodiar, organizar, depurar y mantener actualizados los expedientes físicos y digitales de los contratos de obra y de prestación de servicios, garantizando la Integridad documental, orden cronológico y temático, control de préstamos, Identificación y seguimiento de documentos faltantes, disponibilidad de expedientes para auditorías y requerimientos de entes de control	• Realicé la entrega de los contratos de obra al equipo jurídico de la Subsecretaría de Infraestructura para su respectiva revisión, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales y dar continuidad al trámite correspondiente. - CONTRATO 4162.010.26.1.0468/2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.1553-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.1772-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.1984-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.2479-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.4487-2025 -CONTRATO 4162.010.26.1.4866-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.2377-2025 • Recibí y revisé los documentos soporte remitidos, con el fin de realizar la correspondiente retroalimentación y fortalecimiento de las carpetas de contratación, verificando que la información presentada cumpliera con los requisitos y soportes

		necesarios para su adecuada conformación, del periodo enero a diciembre 2025 • Realicé la organización de la documentación en las carpetas de los PS, periodo junio a octubre de 2025, equivalente a 120 carpetas • Diligencié la información en el formato de control documental de las carpetas de PS del periodo junio a octubre 2025, para un total de 120 carpetas
4	Participar en reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.	- Participé en la jornada de capacitación, relacionada con el trámite de cuentas de cobro, donde se dieron a conocer las nuevas directrices e indicaciones al proceso de elaboración y presentación de la cuenta final e con el fin de fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad
5	Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	- Retroalimenté la información del sistema Orfeo, se actualizó la información de la Matriz Despacho Infra Deportiva de la SDR, para un total de 60 Orfeos quedando actualizada a la fecha. - El contratista realizó impresión de 26 proyectos de empréstito 2027 de comunas y proyectos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fP3bKAYt8t0ds2v3pTdEqiQeOPCL56BG?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026